**T.C.**

**ISPARTA VALİLİĞİ**

**MERKEZ ATATÜRK İLKOKULU**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**ISPARTA 2019**

****

# 

**SUNUŞ:** Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına göre 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânın hazırlanmasında yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Umut Gökmen

Okul Müdürü

# İçindekiler

sunuş………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 2

içindekiler…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. 3

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRlığı](#_Toc535331125) ………………………………………………………………………………………………………………………………………..4

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….](#_Toc535331126) .5

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc535331127)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc535331128)

[PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….1](#_Toc535331129)1

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi ………………………………………………………………………………………………………………………………..17](#_Toc535331130)

[Gelişim ve Sorun Alanları……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..20](#_Toc535331131)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 22](#_Toc535331132)

[MİSYONUMUZ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...22](#_Toc535331133)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc535331134)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc535331135)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc535331136)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc535331137)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc535331138)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc535331139)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc535331140)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_Toc535331141)

[EKLER: 31](#_Toc535331142)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| UMUT GÖKMEN | OKUL MÜDÜRÜ | VURAL OĞUZLAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| VURAL OĞUZLAR | MÜDÜR YARDIMCISI | AYŞE SERAP GEREDE | SINIF ÖĞRETMENİ |
| AYŞE SERAP GEREDE | ÖĞRETMEN | ELİF ÇADIRCI | SINIF ÖĞRETMENİ |
| VACİT YORULMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | RECEP TÜRKÖZ | SINIF ÖĞRETMENİ |
|  |  | FİLİZ KAYA SİVRİ | SINIF ÖĞRETMENİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Atatürk İlkokulu Yaptırma ve Yaşatma Derneği tarafından, metruk mezarlık olan, Isparta Belediyesi´ne ait arsa üzerine toprak seviyesine kadar yaptırılmış, 1962 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca kalan kısmı tamamlanarak 10/12/1962 tarihinde dönemin II. Ordu Komutanı Org. Sayın Cemal TURAL´ın da katıldığı bir törenle eğitim öğretime başlamıştır.

1981/1982 yılında okulumuzun adı Gülkent Ortaokulu olarak değiştirilmiş, 1982 yılında okulumuzun yeri Özel İdare tarafından satın alınmıştır.

2006 yılında ek binası 1930 M² alan üzerine, 856 M²okul  binasının yapımına başlanmış, o yılın sonunda tamamlanmıştır. Okulumuz 1993 yılında İlköğretime dönüştürülmüş, Atatürk İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam ederken normal öğretime geçmiştir. 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle Haziran 2012 tarihinden itibaren ATATÜRK İLKOKULU/ORTAOKULU olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Ortaokul binasının yıkılarak yerine yeni bina yapımına başlandığından 2014/2015 öğretim yılında ikili eğitim uygulamasına geçilmiştir. 2016 yılında yeni binanın yapımından sonra ortaokul kısmı ayrılmış okulumuzda tekli öğretim başlamıştır.

2016-2017 eğitim öğretim yılıyla beraber ders ve etkinliklerde yeni bir ivme kazanan okulumuz çevresel olumsuz faktörleri ortadan kaldırma çalışmaları ile öğrenci kayıt sayısını arttırmış açılan kurs ve eksersizlerle öğrencilerin gelişim sağlamasının önünü açmıştır. Donanımsal anlamda herhangi bir eksikliğe mahal vermeden halen tam gün eğitimine devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | SERMET MAH. 1908 SOKAK DIŞ KAPI NO:16 MERKEZ ISPARTA | | | **Coğrafi Konum (link):** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 2462182260 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 702052@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://ispartaataturkio.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **702052** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1962** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 13 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 96 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 75 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 171 | | **Toplam** | 9 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 12,81 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4,5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **5** | **9** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **7** | **13** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **49m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **18m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **472 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1391m2** | Mescit | **X** |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **360m2** | Rehberlik servisi |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **535m2** |  |  |  |
| Rehberlik Servisi (m2) | **15m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1-A SINIFI | 16 | 12 | 28 | 1-B SINIFI | 18 | 11 | 29 |
| 2-A SINIFI | 13 | 6 | 19 | 2-B SINIFI | 10 | 9 | 19 |
| 3-A SINIFI | 10 | 8 | 19 | 3-B SINIFI | 10 | 9 | 19 |
| 4-A SINIFI | 12 | 6 | 18 | 4-B SINIFI | 8 | 10 | 18 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 8 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbps |

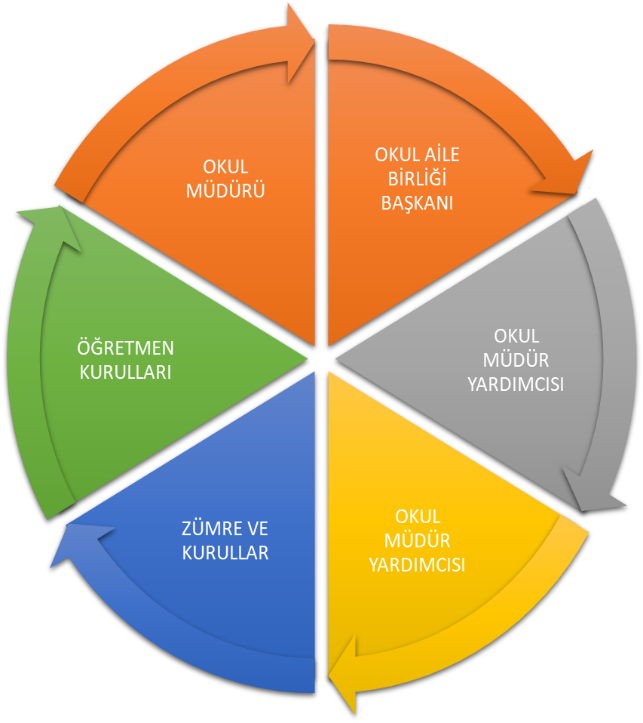
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 5,200 | 2,662.60 |
| 2017 | 10,475 | 10,232.96 |
| 2018 | 4,475.02 | 5,110.22 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Veli Görüş Anketi sonuç grafiği

( anket sonuçları yüzde olarak hesaplanmıştır.)

Öğretmen görüş ve değerlendirme anket sonuç grafiği

( anket sonuçları yüzde olarak hesaplanmıştır.)

Öğrenci görüş ve değerlendirme anket sonucu

( anket sonuçları yüzde olarak hesaplanmıştır.)

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

### Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz

1. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
3. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Rehber öğretmenimizin bulunmaması, okul rehberlik kurulunun yeterli olamaması

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
2. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
3. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır
4. Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
5. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
6. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.
7. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
8. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
9. Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır
10. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Yok.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönlerimiz:**

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum
6. Sınıfların kalabalık olmaması.

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1. Çarşı merkezinde olması nedeniyle giriş çıkışların tehlikeli olması.
2. Güvenlik görevlisi olmaması.
3. Okul bahçesinin kuytu olması nedeniyle akşamları yasadışı madde kullananların okulun bahçesinde olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |  | **1.** | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması |  | **1.** | Personel ihtiyacımızın olmaması. |
| **2.** | Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |  | **2** | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak) Projelerin uygulanıyor olması |  | **2.** | Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| **3.** | Okulun merkezi bir yerde olması. |  | **3** | Ders dışı faaliyetlerin yapılması |  | **3.** | Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının tam olması |
| **4.** | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |  | **4** | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması |  | **4.** |  |
| **5.** | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |  | **5** | Okulumuzda şiddet olaylarının az olması |  | **5.** |  |
| **6** | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |  |  |  |  | **6.** |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | |  | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |  | **Kurumsal Kapasite** | |
| **1.** | Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi |  | **1.** | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |  | **1.** | Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle çevrede trafiğin fazla olması |
| **2.** | Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı |  | **2.** | Sınıflardaki teknolojik araçların eski oluşu akıllı tahtanın olmaması |  | **2.** | Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| **3.** |  |  | **3.** | Fiber internet ağının olmayışı, ADSL nin yetersiz kalması |  | **3.** | 2018 de 1. Sınıfa başlayan sınıfların mevcutlarının kalabalık oluşu |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| **Ekonomik** | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri |
| **Sosyolojik** | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması |
| **Teknolojik** | -Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| **Mevzuat-Yasal** | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| **Ekolojik** | - Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesi projelerinin varlığı. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması. |
| **Ekonomik** | AB eğitim projelerine katılımın yetersiz olması ve okula ekonomik destek sağlanamaması. |
| **Sosyolojik** | -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması |
| **Teknolojik** | -E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar |
| **Mevzuat-Yasal** | -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| **Ekolojik** | Yeni nesillerdeki düşük çevre bilinci |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan bireyler |
| **2** | Okula uyum sorunları, oryantasyon |
| **3** | Okuldaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sportif ve Sanatsal faaliyetlerin istenilen düzeyde olmaması. |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler. |
| **3** | Rehber öğretmenin bulunmaması, okul rehberlik kurulunun yeterli olamaması. |
| **4** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmasına yönelik faaliyetler. |
| **5** | FATİH projesi kapsamında akıllı tahtaların okulumuzda kurulmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımının sağlanması. |
| **2** | Okul-veli iletişiminin eksikliği |
| **3** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi. |
| **4** | Sınıflarımızda akıllı tahtaların olmaması. |
| **5** | Çarşı merkezinde olması nedeniyle giriş çıkışların tehlikeli olması. |
| **6** | Güvenlik görevlisi olmaması. |
| **7** | Okul bahçesinin kuytu olması nedeniyle akşamları yasadışı madde kullananların okulun bahçesinde olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYONUMUZ

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma,

2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,

3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4) Adaletli performans değerlendirme,

5) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,

6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

7) Doğa ve çevreyi koruma bilinci.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 1.1. **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 95 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Rehberlik yürütme kurulu | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | İdareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.5** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler İdareciler Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

### Stratejik Hedef 2.1. **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Okulda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 90 | 100 | | 110 | 121 | 133 | 147 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 73,8 | 80 | | 83 | 88 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 16 | 22 | | 30 | 32 | 36 | 40 |
| **PG.2.1.d.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.e.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.f.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.g.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı(%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.1.h.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 160 | 180 | | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.ı.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.i.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **2.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir. | Tüm paydaşlar | Sene başı mesleki çalışmalar |

Stratejik Hedef 2.2.  **Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 4 | 5 | | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.b** | AB Proje sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | Öğretmenler ve idare | Seminer dönemleri |
| **2.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Öğretmenler ve idare | Seminer dönemleri |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. **Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Stratejik Hedef 3.1: **Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 10 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.b** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 9 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.c.** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.d** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 23 | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.3.1.g** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 10 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul idaresi | Dönem sonunda |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okulun web sayfasında yayınlanacaktır. | Okul idaresi | Dönem başında |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2800,00 | 3000,00 | 3300,00 | 3450,00 | 3600,00 | 16150 |
| **TOPLAM** | 2800,00 | 3000,00 | 3300,00 | 3450,00 | 3600,00 | 16150 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanıldı.**

“5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi kapsamında hazırlanan Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce onaylanmıştır.

                                                                                                                                                                                          Necla BOZHÜYÜK

                                                                                                                                                                                                   Müdür a.

                                                                                                                                                                                               Şube Müdürü